**План мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате**

**Вологодской области на 2025-2027 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Ответственные исполнители Контрольно-счетной палаты Вологодской области** | | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый результат** | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | | |
| 1. **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы: | | |  |  | | | |  |
| 1.1.1 | Проектов нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Вологодской области (далее – КСП области) | | | Главный советник, ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности | Постоянно | | | | Совершенствование правового регулирования деятельности КСП области |
| 1.1.2 | Нормативных правовых актов в сфере деятельности КСП области на предмет выявления коррупциогенных положений, устранения противоречий и пробелов | | | Главный советник, ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности | Постоянно | | | | Обеспечение реализации права на участие в независимой антикоррупционной экспертизе институтов гражданского общества, информирование населения о проектах нормативных правовых актов |
| 1.2 | Подготовка предложений по реализации нормативных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты КСП области | | | Заместитель председателя, аудиторы, главный советник, ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | При необходимости, после принятия на федеральном и областном уровнях соответствующих нормативных правовых актов | | | | Обеспечение соблюдения сотрудниками КСП области законодательства о противодействии коррупции |
| 1. **Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе проведения контрольных**   **и экспертно-аналитических мероприятий** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Повышение эффективности контроля расходования бюджетных средств в проверяемых сферах, органах (организациях), подверженных наибольшим коррупционным рискам. Своевременное выявление коррупционных правонарушений | | | Заместитель председателя, аудиторы, инспекторы | | Постоянно | Выявление и предотвращение случаев коррупционных правонарушений в проверяемых организациях. Подготовка объектам контроля рекомендаций по снижению возможностей для коррупционных проявлений | | |
| 2.2 | Подготовка предложений о взаимозаменяемости государственных гражданских служащих КСП области, при планировании контрольных мероприятий, для предупреждения фактов коррупции | | | Председатель, заместитель председателя, аудиторы | | Постоянно | Предотвращение возможности возникновения коррупционных проявлений в ходе проведения контрольных мероприятий | | |
| 2.3 | Исключение личной заинтересованности (прямой или косвенной) исполнителей при планировании и проведении контрольных мероприятий для предупреждения конфликта интересов | | | Председатель, заместитель председателя, аудиторы, главный советник, ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности | | Постоянно | Повышение объективности и результативности контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | | |
| 2.4 | Взаимодействие КСП области с прокуратурой Вологодской области и иными правоохранительными органами по выявленным в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий коррупционным правонарушениям | | | Председатель, заместитель председателя, аудиторы, инспекторы, главный советник, ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности | | Постоянно | Повышение межведомственного взаимодействия в вопросах борьбы и профилактики с коррупцией | | |
| 2.5 | Организация направления материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы с целью предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на проверяемых объектах | | | Председатель, заместитель председателя, аудиторы, главный советник и ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности | | Постоянно | Информирование правоохранительных органов о выявленных нарушениях, в том числе имеющих коррупционную направленность | | |
| 2.6 | Обеспечение выбора объектов контрольных мероприятий с учетом периодичности проверок и имеющихся рисков, в том числе коррупционной направленности | | | Председатель, заместитель председателя, аудиторы | | Постоянно | Выбор объектов проверок, имеющих высокие риски нарушений | | |
| **3. Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения государственной гражданской службы государственными гражданскими служащими КСП области.** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Реализация механизма конкурсного замещения вакантных должностей и формирования резерва кадров в КСП области | | Председатель, заместитель председателя, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности, члены конкурсной комиссии КСП области | | При наличии вакансий и при формировании резерва кадров КСП области | | | Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в КСП области кандидатами, прошедшими конкурсный отбор и показавшими лучшие результаты | |
| 3.2. | Назначение кандидатов на государственную гражданскую службу области при наличии вакантной должности из сформированного кадрового резерва | | Председатель КСП области | | По мере необходимости | | | Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в КСП области кандидатами, прошедшими конкурсный отбор и показавшими лучшие результаты | |
| 3.3 | Обеспечение проверки кандидатов на должности государственной гражданской службы КСП области (анализ личных данных, характеристик кандидатов на прием в КСП области с прежних мест работы, анализ информации из открытых электронных реестров, запрос информации о судимости кандидатов и соблюдении ими ограничений 79-ФЗ «О государственной гражданской службе») | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | При проведении конкурсов | | | Выявление фактов несоответствия представленной информации, предотвращение случаев коррупционных проявлений на государственной гражданской службе | |
| 3.4 | Проведение анализа предоставляемых кандидатами на должности государственной гражданской службы в КСП области, а также членами их семьи, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | В ходе анализа представленных кандидатами документов | | | Обеспечение соблюдения законодательства о государственной службе и о противодействии коррупции | |
| 3.5 | Проведение проверки достоверности и полноты справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими КСП области, в том числе сравнительного анализа сведений, представленных за предыдущие годы | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Ежегодно | | | Выявление случаев недостоверности, неполноты сведений, представленных государственными гражданскими служащими КСП области, применение мер дисциплинарного взыскания, предотвращение повторных нарушений | |
| 3.6 | Проведение проверки соблюдения государственными гражданскими служащими КСП области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | По мере необходимости | | | Предотвращение случаев коррупционных проявлений на государственной гражданской службе | |
| 3.7 | Ознакомление государственных гражданских служащих КСП области с нормативными правовыми актами и локальными актами КСП области, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Доведение до государственных гражданских служащих КСП области, увольняющихся с государственной гражданской службы области, информации об установленных законодательством запретов | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Постоянно | | | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими КСП области требований к служебному поведению | |
| 3.8 | Прием и регистрация уведомлений гражданских служащих КСП области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности, о передаче подарков, полученных в рамках официальных протокольных мероприятий или в служебных командировках, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы области | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Постоянно | | | Выполнение требований действующего законодательства | |
| 3.9 | Мониторинг участия лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы в КСП области в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Постоянно | | | Выполнение требований действующего законодательства | |
| 3.10 | Организация работы с заявлениями, уведомлениями, обращениями, сообщениями, поступившими в КСП области, являющимися основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | По мере поступления заявлений, уведомлений, обращений | | | Выполнение требований действующего законодательства | |
| 3.11 | Рассмотрение поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в КСП области и урегулированию конфликта интересов материалов и уведомлений, свидетельствующих о возможности коррупционных проявлений. | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в КСП области и урегулированию конфликта интересов | | По мере поступления материалов | | | Соблюдение государственными гражданскими служащими КСП области законодательства о противодействии коррупции | |
| 3.12 | Обеспечение участия в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в КСП области и урегулированию конфликта интересов представителей (представителя) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Постоянно, по мере проведения заседаний комиссии | | | Повышение объективности деятельности комиссии по контролю за соблюдением требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в КСП области и урегулированию конфликта интересов | |
| 3.13 | Обеспечение учета сотрудниками КСП области положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации | | Сотрудники КСП области | | Постоянно | | | Формирование отрицательного отношения к коррупции у государственных гражданских служащих КСП области | |
| 3.14 | Обеспечение соблюдения сотрудниками КСП области требований законодательства, локальных правовых актов КСП области, в том числе антикоррупционной направленности при заключении служебных контрактов, аттестации, рассмотрении вопросов продвижения по службе, представлении к поощрению и пр. | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности, конкурсная (аттестационная) комиссия КСП области | | Постоянно | | | Профилактика коррупционных нарушений в КСП области | |
| 3.15 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы области в КСП области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкете, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Постоянно | | | Актуализация сведений, содержащихся в анкетах государственных гражданских служащих, выявление и предупреждение фактов, способных привести к конфликту интересов | |
| **4. Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение повышения уровня профессиональных знаний государственных гражданских служащих КСП области, в том числе: | | | Председатель, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Постоянно | Повышение грамотности государственных гражданских служащих КСП области | | |
| 4.1.1 | Обеспечение участия государственных гражданских служащих КСП области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | Председатель, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | По плану повышения квалификации государствен-ных гражданских служащих КСП области | Повышение грамотности государственных гражданских служащих КСП области, ответственных за профилактику коррупции, в вопросах противодействия коррупции | | |
| 4.1.2 | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области в КСП области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | | | Председатель, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | По плану повышения квалификации государствен-ных гражданских служащих КСП области | Повышение грамотности государственных гражданских служащих КСП области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу области в вопросах противодействия коррупции | | |
| 4.1.3. | Обеспечение участия государственных гражданских служащих КСП области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | | Председатель, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | По плану повышения квалификации государствен-ных гражданских служащих КСП области | Повышение грамотности государственных гражданских служащих КСП области, ответственных за профилактику коррупции и осуществляющих работу по проведению закупок, в вопросах противодействия коррупции | | |
| 4.1.4 | Информирование государственных гражданских служащих КСП области о вновь принятых правовых актах, а также об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись. | | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит профилактика коррупционных правонарушений в КСП области | | Постоянно | Повышение грамотности государственных гражданских служащих КСП области | | |
| 4.2 | Участие в работе межведомственных постоянно действующих групп в сфере противодействия коррупции и по противодействию преступлениям в сфере экономики | | | Председатель, заместитель председателя, аудиторы | | По планам работы групп | Оперативный обмен информацией между участниками группы, повышение взаимодействия государственных органов и других участников группы | | |
| 4.3 | Проведение необходимых мероприятий по формированию у гражданских служащих КСП области негативного отношения к коррупции, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит профилактика коррупционных правонарушений в КСП области | | Постоянно | Формирование у гражданских служащих КСП области негативного отношения к коррупции | | |
| 4.4 | Информирование гражданских служащих КСП области о выявленных фактах коррупции среди служащих КСП области и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | | | Председатель, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | Постоянно, по мере выявления факта | Предупреждение совершения коррупционных действий сотрудниками КСП области | | |
| **5.** **Мероприятия по совершенствованию управленческого процесса в КСП области, обеспечение доступности информации о деятельности КСП области** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Анализ рисков возникновения коррупционных фактов в случаях многократного участия одних и тех же инспекторов КСП области в контрольных мероприятиях, проводимых в одном и том же органе (организации) | | | Председатель, заместитель председателя, аудиторы | | По мере возникновения рисков | Повышение эффективности работы КСП области в области противодействия коррупции | | |
| 5.2 | Обеспечение информационной безопасности, выявление попыток сбора информации и сведений ограниченного доступа, обеспечение надлежащего хранения документов ограниченного доступа | | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит информационное обеспечение деятельности, ведущий советник, ответственный за делопроизводство | | Постоянно | Предотвращение попыток незаконного сбора и использования информации | | |
| 5.3 | Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | | | Уполномоченные на основании приказа должностные лица | | Постоянно | Соблюдение законодательства о персональных данных и о противодействии коррупции | | |
| 5.4 | Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КСП области информации об антикоррупционной деятельности. Поддержка и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте КСП области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | | Ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности, совместно с ведущим советником, в компетенцию которого входит информационное обеспечение деятельности | | Постоянно | Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности КСП области | | |
| **6.Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 6.1 | | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес КСП области о фактах проявления коррупции со стороны государственных гражданских служащих КСП области | | Заместитель председателя, аудиторы, главный советник и ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности, совместно с ведущим советником, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | По мере  необходимости | Контроль жалоб и обращений граждан, поступающих в КСП области | | |
| 6.2 | | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | | Главный советник и ведущий советник, в компетенцию которых входит юридическое обеспечение деятельности, ведущий советник, в компетенцию которого входит кадровое обеспечение деятельности | | В течение года | Осуществление контроля текущего и перспективного состояния практики применения законов в сфере противодействия коррупции и реализация необходимых изменений в КСП области | | |
| 6.3 | | Организация мониторинга закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) должностных лиц КСП области | | Председатель КСП области, контрактный управляющий КСП области, уполномоченные председателем КСП области лица | | Постоянно | Предотвращение совершения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | | |

Ведущий советник Т.Л. Володина